

Diplôme d'établissement Bac+ 1 Cnam Comptabilité

DIE6100A - 60 crédits

Modalité(s):

Cette formation est proposée :

- en package

Niveau(x) d'entrée : **Aucun niveau requis**
 Niveau(x) de sortie : **Aucun niveau spécifique**
 Lieu(x) : **Centre Cnam d'Amiens**



PRÉSENTATION

Public / conditions d'accès

Titulaire du bac ou d'un titre équivalent

Objectifs

Le bac+1 du Cnam Comptabilité poursuit une double finalité : **insertion directe dans l'emploi et poursuite d'études.**

Pour l'insertion directe, la cible-métier identifiée est celle d'assistant-comptable. Il s'agira de pouvoir assister dans les tâches de gestion quotidienne un responsable de PME.

Pour la poursuite d'études, il sera possible d'intégrer une formation en 2ème année (DUT GEA, licence de gestion des entreprises, licence de comptabilité-contrôle-audit, licence de management et de gestion des entreprises, etc.).

Référentiel emploi. L'assistant comptable doit participer à la comptabilisation des opérations courantes de l'entité (opérations d'achats, de ventes, déclaration de TVA, etc.), doit aider à la mise en oeuvre de la paie et des déclarations sociales, et enfin doit accompagner les travaux de fin d'exercice. Pour mener à bien cette mission d'accompagnement, il doit maîtriser les connaissances fondamentales en comptabilité financière, en fiscalité et en droit. Il doit pouvoir être rapidement opérationnel sur les logiciels comptables sur lesquels se fera la saisie des opérations. Il devra avoir un très bon sens de l'organisation pour gérer l'abondante information comptable (documents commerciaux, fiscaux, etc.).

Ce travail d'assistant comptable se fera en étroite collaboration avec le responsable comptable de la structure (cabinet comptable ou service comptable). Il devra donc à la fois travailler de manière autonome sur les tâches qui lui auront été confiées et en même temps suivre de manière rigoureuse les consignes concernant les règles de comptabilisation et les procédures de gestion de l'information.

Dans les structures importantes, ses tâches seront souvent plus spécialisées (par exemple dans un service de comptabilité fournisseurs) alors que dans les structures plus modestes, il pourra intervenir dans différents domaines (comptable, social ou fiscal).

COMPÉTENCES ET DÉBOUCHÉS

Compétences

- Procéder aux enregistrements comptables des opérations courantes pour tenir les comptes au jour le jour
- Assurer la gestion commerciale à travers la facturation, le suivi des comptes clients, les contentieux commerciaux Assurer le suivi de trésorerie et les règlements des clients
- Préparer les déclarations fiscales et sociales à échéance régulière
- Préparer les opérations d'inventaire (lettrage, amortissement, dépréciation, provisions, régularisations diverses, etc.) Analyser les données comptables en mobilisant des outils élémentaires d'analyse financière des états financiers (SIG, bilan fonctionnel, ratios associés, etc.)
- Savoir mettre en place une gestion budgétaire (budgets des ventes, des achats, des investissements, de trésorerie) Analyser les coûts pour une amélioration de la prise de décisions (coûts variables et fixes, seuil de rentabilité, tableaux de bord)
- Identifier l'organisation de l'entreprise et les règles générales d'exercice des activités économiques (libertés et contraintes)
- Repérer les différents acteurs du monde des affaires (institutions judiciaire, professionnelles)
- Connaître les règles juridiques liées au financement des entreprises (emprunt, augmentation de capital, comptes courants, etc.)
- Connaître les mécanismes d'imposition des revenus et du capital
- Appréhender les règles fondamentales en matière de TVA et de droits d'enregistrement

unité de formation (compte tenu de la valeur des ECTS des UE).

3- Justifier **d'une expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité et de la gestion**, formalisée dans un rapport d'expérience ou d'un rapport de stage et avoir obtenu une note au moins **égale à 10 sur 20 à ce rapport.**

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Organisation

Durée : 1 an (nb d'heures : 600)

Rythme de la formation : nous consulter

Début : nc

Modalités et délais d'accès : [voir les modalités d'inscription](#) ; jusqu'au début de la formation.Tarifs : nous contacter, [voir les tarifs applicables](#)

Taux de réussite : nc

> + d'info sur les possibilités de financement d'une formation



Les formations Pitch HESAM® sont lancées dans le cadre du projet HESAM 2030 – « Construisons nos Métiers ! », lauréat du second appel à projets « Nouveaux cursus à l'université » du troisième Programme d'investissements d'avenir (PIA 3) – convention n° ANR – 18 – NCU – 0028.

INFORMATIONS PRATIQUES

Les 3 conditions de réussites sont les suivantes :

- Avoir suivi la formation avec un **taux d'assiduité au moins égal à 90%** (absences justifiées non comprises).
- Avoir obtenu une **moyenne générale au moins égale à 10 sur 20** aux unités de la formation. Pour calculer la moyenne générale, un coefficient est appliqué à chaque

Contenu de la formation

Tronc commun

Ouverture	USCF09	6	ects
Anglais 1	USAL3C	2	ects
Outils Mathématiques	USAL3D	2	ects
Méthodes et outils de la communication écrite 1	USAL3E	3	ects
Economie, gestion et organisation de l'entreprise	USAL3F	3	ects
Démarches de projet 1	USAL3G	2	ects
Informatique et outils numériques	USCF0E	6	ects
Comptabilité et gestion de l'entreprise	USCF05	12	ects
Initiation aux techniques juridiques fondamentales	USCF06	6	ects
Principes généraux de fiscalité des entreprises	USCF07	4	ects
Bases et outils de gestion de l'entreprise	USCF08	6	ects
Expérience professionnelle	UACF06	8	ects

Méthodes pédagogiques:

Pédagogie qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'expérience en entreprise et le développement des compétences. Equipe pédagogique constituée pour partie de professionnels.

Modalités d'évaluation:

Chaque unité (UE, UA) fait l'objet d'une évaluation organisée en accord avec l'Etablissement public (certificateur) dans le cadre d'un règlement national des examens.

Accessibilité public handicapé



Un référent Cnam est dédié à l'accompagnement de toute personne en situation de handicap. Contactez : hdf_handicap@lecnam.net

Document non contractuel.

Le programme et le volume horaire de cette formation sont susceptibles d'être modifiés en fonction des évolutions du référentiel pédagogique national.



Le Cnam Hauts-de-France vous informe, vous accompagne et vous conseille.

Contactez nos conseillers formation au  0800 719 720 ou hdf_contact@lecnam.net

Tous nos programmes sur www.cnam-hauts-de-france.fr